

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
tarybos 2022 m. gruodžio 28 d.
sprendimu Nr. TS-342

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą ir yra skirtos Savivaldybės ir Kauno regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimui užtikrinti.

2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje susidarancios komunalinės atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu, paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. planu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950, Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150, ir kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės galioja Savivaldybėje ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) ir Savivaldybės teritorijoje veikiantiems atliekų tvarkytojams. Taisyklių reikalavimai nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ir bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais padaliniais.

5. Kitos Savivaldybės teritorijoje susidarancios ir Taisyklėse neapibrėžtos atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Taisyklėse vartojamos šios sąvokos:

6.1. Antrinės žaliavos – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;

6.2. Apmokestinamieji gaminiai – pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymą apmokestinami gaminiai;

6.3. Atliekos – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti;

6.4. Atliekų susikaupimo norma – atliekų kiekis, kurį per metus sukaupia atliekų turėtojas. Metinės susikaupimo normas tvirtina Savivaldybės taryba;

6.5. Atliekų tvarkymas – atliekų surinkimas, vežimas, paruošimas naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas;

6.6. Atliekų turėtojas – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

6.7. Atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) paruošia naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą;

6.8. Atliekų tvarkymo mokestis – regioninį sąvartyną eksploatuojančio juridinio asmens nustatytas mokestis už priimamų šalinti į sąvartyną komunalinių atliekų svorio vienetą. Į šį mokestį yra įskaičiuotos visos regioninės atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo dalies, tenkančios Savivaldybei, sąnaudos, įskaitant sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių viešųjų atliekų tvarkymo įrenginių, esančių Savivaldybės teritorijoje, eksploatavimo sąnaudos, surinktų atskirų atliekų srautų (buityje susidarančių pavojingų atliekų, didžiųjų atliekų, biologiškai skaidžių atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikalingų regioninei atliekų tvarkymo sistemai plėtoti, ir kitos sąnaudos;

6.9. Biologiškai skaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu;

6.10. Buityje susidarančios pavojingosios atliekos – namų ūkyje susidarančios atliekos, atitinkančios pavojingųjų atliekų apibrėžimą Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme;

6.11. Didelių gabaritų atliekos – stambūs buities ir namų apyvokos daiktai;

6.12. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau – DGASA) – įrenginys, kuriame iš atliekų turėtojų laikinai laikyti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos atliekos (antrinės žaliavos, pakuočių atliekos, didžiosios atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, pavojingos buities atliekos, biologiškai skaidžios atliekos, statybos ir griovimo atliekos) ir kuriame iš atliekų turėtojo (fizinio asmens) šios atliekos priimamos be papildomo mokesčio;

6.13. Elektros ir elektroninės įrangos atliekos – elektros arba elektroninė įranga pagal 9.3 punktą laikomos atliekomis, įskaitant visas jos sudedamąsias dalis ir komplektavimo gaminius, kurie yra ardomos elektros ir elektroninės įrangos dalis;

6.14. Individualus konteineris – neišrūšiuotų arba mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, arba kitų atliekų, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteineris (maišas), kuriuo Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai (atliekų turėtojai) arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas);

6.15. Kauno RATC – viešoji įstaiga Kauno regiono atliekų tvarkymo centras;

6.16. Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris (toliau – kolektyvinis konteineris) - neišrūšiuotų arba mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, arba

biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteineris (maišas) arba tekstilės atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas;

6.17. Komunalinės atliekos – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

6.18. Konteinerių aikštelė – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti;

6.19. Neišrūšiuotos arba mišrios komunalinės atliekos (toliau – mišrios komunalinės atliekos) – po pirminio rūšiavimo likusios komunalinės atliekos;

6.20. Pakuočių atliekos – pakuočių ir pakuočių medžiagos, kurios pagal atliekų apibrėžimą yra priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas;

6.21. Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybių funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir įdiegta regiono savivaldybių administruojamose teritorijose;

6.22. Regioniniai viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų perkrovimo stotis, regioninis sąvartynas, regioninės didelio gabarito atliekų surinkimo aikštelės, kompostavimo aikštelės, statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės ir kiti regioniniai atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys regiono atliekų tvarkytojui (centrui) ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms regioninėms komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

6.23. Savivaldybės viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo priemonės, konteinerių aikštelės ir kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei ar komunalinių atliekų tvarkytojui ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

6.24. Statybos ir griovimo atliekos – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių brokas;

6.25. Tekstilės atliekos – drabužiai, avalynė, patalynė, antklodės, užuolaidos, minkšti (pliušiniai, medžiaginiai) žaislai ir kitos tekstilės gaminių atliekos;

6.26. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) – Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dalių ir galiojanti Savivaldybės teritorijoje. Įmoką, galiojančią Savivaldybės teritorijoje, privalo mokėti kiekvienas atliekų turėtojas;

6.27. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas, būtinas jų teritorijose susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina tų sistemų funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikimą.

8. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo į atliekų rūšiavimo įrenginius ir (ar) Kauno RATC ir nuo jų atskirtų pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, pavojingų buities, elektros ir elektroninės įrangos, biologiškai skaidžių, didelių gabaritų ir kitų naudoti tinkamų atliekų, antrinių žaliavų surinkimą apvažiavimo būdu, rūšiavimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomenės informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniais ir juridiniams asmenims).

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės aprašyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plane.

10. Savivaldybės ir Kauno RATC komunalinių atliekų tvarkymo funkcijų pasidalinimas nustatytas Savivaldybės ir Kauno RATC bendradarbiavimo sutartyje.

11. Kauno RATC įstatymų nustatyta tvarka atlieka dalį Savivaldybės pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

- 11.1. įrengia ir eksploatuoja komunalinių atliekų šalinimo, apdorojimo vietas;
- 11.2. užtikrina esamų sąvartynų uždarymą ir priežiūrą po uždarymo;
- 11.3. užtikrina atliekų panaudojimą, apdorojimą, utilizavimą ir šalinimą;
- 11.4. eksploatuoja jam nuosavybės teise priklausančias DGASA, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštes.

12. Kauno RATC nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas įstatymų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės administracija:

12.1. rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės atliekų tvarkymo planą bei taisykles;

12.2. vadovaudamasi teisės aktais organizuoja šešimininkių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą;

12.3. rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą iš atliekų turėtojų ir ją renka;

12.4. registruoja komunalinių atliekų turėtojus ir tvarko jų registrą;

12.5. įstatymų nustatyta tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus;

12.6. užtikrina, kad Savivaldybės teritorijoje teikiamos komunalinių atliekų (mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, buityje susidarančių didelių gabaritų komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo, pavojingų atliekų, naudotų padangų ir kitų buityje susidarančių atliekų) surinkimo paslaugos atitiktų aplinkos ministro tvirtinamus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus;

12.7. rengia ir tvirtina konteinerinių aikštelių įrengimo vietų schemas;

12.8. eksploatuoja ir plėtoja Savivaldybės viešąją komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kontroliuoja, kaip atliekų turėtojai laikosi Taisyklių;

12.9. tvarko atliekų apskaitą ir rengia ataskaitas apie atliekų susidarymą ir tvarkymą Aplinkos ministerijos įgaliotai institucijai Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka;

12.10. renka, analizuoja informaciją apie Savivaldybėje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės ir (ar) atliekų tvarkymo regiono teritorijoje, Regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir Savivaldybės tarybos patvirtinto Savivaldybės atliekų tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

12.11. teikia pasiūlymus Regiono plėtros tarybai ir Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

12.12. derina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytoms gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistemų diegimo sąlygas;

12.13. sudaro gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis su gamintojais ir importuotojais;

12.14. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka teikia atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui informaciją apie įstatymuose ir kituose teisės aktuose savivaldybėms nustatytų reikalavimų ir valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių vykdymą;

12.15. vykdo visuomenės švietimo funkciją komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

12.16. kontroliuoja Kauno RATC veiklą Savivaldybėje;

12.17. deleguoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atstovauti Savivaldybei Kauno RATC visuotiniuose dalininkų susirinkimuose, komisijose, darbo grupėse ir pan.

13. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šių atliekų tvarkymą:

13.1. mišrių komunalinių atliekų (*1 priedas*);

13.2. biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliąsias, maisto ar virtuvės atliekas (*2 priedas*);

13.3. antrinių žaliavų, įskaitant pakuotes ir pakuočių atliekas (*3 priedas*);

13.4. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų (*4 priedas*);

13.5. buityje susidarančių pavojingų atliekų (*5 priedas*);

13.6. statybos ir griovimo atliekų (*6 priedas*);

13.7. buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų (*7 priedas*);

13.8. tekstilės atliekų (*8 priedas*).

14. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

14.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

14.2. juridinių asmenų veikloje susidarančių atliekų, išskyrus mišrias komunalines atliekas;

14.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimančios atliekas asmenys sumoka atliekų turėtojams;

14.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių ir jų dalių, detalių;

14.5. medicininių atliekų;

14.6. gyvūninės kilmės atliekų;

14.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;

14.8. atliekų, kurios surenkamos pagal teisės aktus, nustatančius papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis tvarką.

15. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti visų Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą taip, kad nekiltų pavojus aplinkai ir žmonių sveikatai.

16. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti kokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas už mažiausią galimą kainą.

17. Atliekų turėtojai Savivaldybėje skirstomi į šias grupes:

17.1. fiziniai asmenys (gyventojai);

17.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veiklos metu susidaro mišrios komunalinės atliekos, bendrijos.

18. Savivaldybė, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, naudojami tiek Savivaldybės, tiek regioninės atliekų tvarkymo sistemos viešaisiais atliekų tvarkymo įrenginiais.

19. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma palaipsniui, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir sutartyse su Kauno RATC, atliekų tvarkytojais ir gamintojais ir importuotojais arba jų įsteigtomis organizacijomis nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KAINODARA

20. Savivaldybė organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, t. y. visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai. Mokestis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

21. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustatoma Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintais Raseinių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais.

22. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, pervežimo į regioninę sąvartyną bei šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūros eksploatavimo, jos atnaujinimo, surinktų atskirų atliekų srautų (pavojingų buities, didelių gabaritų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir kitos sąnaudos.

23. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina pagrįsta būtinosiomis, su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiomis sąnaudomis ir užtikrina ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą, sudaro priimtinas sąlygas atliekų turėtojams dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, mažinti aplinkos taršą, bei užtikrinti, kad atliekos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

24. Visos lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninei ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūrai ir sąvartynams uždaryti, grąžinti, atsiskaitymams atliekų tvarkytojams už atliekų surinkimą, už infrastruktūros įrenginių eksploatavimą, priežiūrą ir plėtrą, Kauno RATC išlaidoms, kurios yra susijusios su Savivaldybės paskirtų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir organizavimo užduočių vykdymu ir visuomenės informavimu, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimui užtikrinti ir jos plėtrai, kitoms komunalinių atliekų tvarkymo išlaidoms, numatytoms komunalinių atliekų tvarkymo planuose, apmokėti.

25. Komunalinių atliekų tvarkytojui ir atliekų turėtojui susitarus, atliekų turėtojo sukauptos, pavojingos, didelių gabaritų ir kitos atliekos surenkamos už atliekų tvarkytojo nustatytą mokestį apvažiavimo būdu ne pagal grafiką.

26. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto ar specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, Gamintojų ir Importuotojų asociacijų ir organizacijų bei privačiomis lėšomis.

V SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

27. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo Raseinių rajone paslaugų teikimo sutartyje, sudarytoje su Savivaldybe, nustatytas sąlygas.

28. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos antžeminiais įvairios talpos konteineriais. Komunalinių atliekų turėtojai naudojami tam tikrai NT objekto kategorijai paskirtu individualiu (-iais) konteineriu (-iais) arba kolektyviniais konteineriais, išdėstytais konteinerių aikštelėse.

29. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemą. Jei aikštelės neįrengtos, tuomet atliekų tvarkytojas su Savivaldybės administracija parenka tinkamas vietas.

30. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai sodininkų ir garažų bendrijose statomi tik suderinus jų poreikį ir pastatymo vietą su sodininkų ar garažų bendrijos pirmininku arba bendrijos valdybos pirmininku, kai bendrijoje vienasmenis valdymo organas nesudaromas (toliau – bendrijos pirmininkas). Konteineriai turi būti statomi tik bendrijos teritorijoje, užtikrinant, kad prie jų būtų galima privažiuoti konteinerius aptarnaujančiais technikai.

31. Sodininkų bendrijos pirmininko prašymu, mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai bendrijoje neaptarnaujami nuo einamųjų metų lapkričio 1 d. iki kitų metų balandžio 1 d., atleidžiant bendrijos narius nuo dvinarės įmokos kintamosios dedamosios dalies mokėjimo. Bendrijos pirmininkas turi užtikrinti, kad šiuo laikotarpiu į konteinerius komunalinės atliekos nebus metamos.

32. Gyventojai, deklaruojantys savo gyvenamąją vietą sodininkų bendrijoje, ir sodininkai, pageidaujantys naudotis individualiais konteineriais, mišrių komunalinių atliekų kolektyviniais konteineriais nesinaudoja, o atliekas tvarko taip pat, kaip individualiose valdose gyvenantys fiziniai

asmenys, mokant individualių namų objektų kategorijai nustatytą dvinarės įmokos pastoviąją ir kintamąją dedamąsias dalis.

33. Sodininkų ir garažų bendrijose nesant mišrių komunalinių atliekų kolektyvinių konteinerių, šiose bendrijose nekilnojamąjį turtą valdantys asmenys, kurie nesinaudoja individualiais atliekų tvarkymo konteineriais taip, kaip numatyta Taisyklių 32 punkte, mišrioms komunalinėms atliekoms šalinti naudojasi Savivaldybės viešose erdvėse įrengtais bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais ir moka garažų ir sodininkų paskirties objektų kategorijoms nustatytas dvinarės įmokos pastoviąsias ir kintamąsias dalis.

34. Įmonės, įstaigos ir organizacijos, įsikūrusios gyvenamuosiuose namuose ar kitos paskirties pastatuose ir neturinčios aplink pastatą suformuoto ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoto sklypo:

34.1. gali naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais naudojasi to namo gyventojai ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas;

34.2. gali naudotis individualiu konteineriu. Konteineris negali būti statomas šalia kolektyvinių konteinerių.

35. Individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys (išskyrus fizinius asmenis, gyvenančius sunkiai privažiuojamose individualiose valdose), naudojami tik individualiais konteineriais, kurie statomi individualios valdos teritorijoje. Atliekų išvežimo dieną konteineriai turi būti nuvežti į šiukšliavežei privažiuoti patogią vietą, kuri turi būti suderinta su atliekų tvarkytoju. Individualiose valdose gyvenantiems asmenims draudžiama savo komunalines atliekas šalinti į kitoms asmenims priklausančius ir į kolektyvinius konteinerius. Sunkiai privažiuojamose individualiose valdose esančių NT objektų savininkai, suderinus su atliekų tvarkytoju ir Savivaldybe, naudojami artimiausiais kolektyviniais konteineriais, esančiais viešose Raseinių rajono savivaldybės teritorijose, mokant vietinę rinkliavą (pastoviąją ir kintamąją dalį) pagal NT objekto paskirtį.

36. Atliekų turėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais, konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašant perdavimo-priėmimo dokumentus. Tuo atveju, kai atliekų turėtojas atsisako priimti individualų konteinerį, konteinerio perdavimo – priėmimo dokumentai nepasirašomi, atliekų tvarkytojas atsisakymo faktą fiksuoja perdavimo – priėmimo dokumente. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji dalis tokiam atliekų turėtojui gali būti didinama 3 kartus nuo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos įmokos, neskaičiuojant vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios dalies, o individualūs konteineriai išduodami pagal atskirą atliekų turėtojo prašymą.

37. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojams / NT objektų savininkams yra skirti kolektyviniai konteineriai (antžeminiai), kurių skaičius ir talpa mišrių komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį.

38. Atliekų turėtojais, turintys suformuotą ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotą sklypą, atliekų surinkimo konteinerius privalo statyti savo valdoje.

39. Privažiavimai prie kolektyvinių konteinerių, suderinus su Raseinių rajono savivaldybės Eismo saugumo komisija, gali būti žymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia transporto priemonių stovėjimą (naudojamas tik kelio ženklavimas „geltona brūkšninė linija“ arba kelio ženklavimas naudojamas kartu su kelio ženklu „Stovėti draudžiama“ ir brėžiamas palei važiuojamosios dalies kraštą arba gatvės bortelio viršuje).

40. Atliekų konteineriai ištuštinami ne rečiau kaip:

40.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai, skirti daugiabučių namų gyventojams, – ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;

40.2. pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas (išskyrus skirtus stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti) surinkimo kolektyviniai konteineriai, skirti daugiabučiams namams, – ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites;

40.3. stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkimo kolektyviniai konteineriai, skirti daugiabučiams namams, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

40.4. biologiškai skaidžių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai, skirti daugiabučiams namams, – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

40.5. individualiose valdose, atskirų gyvenamųjų pastatų ar jų grupių vietovėse, prie sodininkų, garažų bendrijų teritorijų ar kituose bendrojo naudojimo objektuose ar teritorijose esantys atliekų surinkimo konteineriai:

40.5.1. konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

40.5.2. konteineriai, skirti pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas (išskyrus skirtus stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti) surinkti, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

40.5.3. konteineriai, skirti stiklinių pakuočių atliekoms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti, – ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius;

40.5.4. konteineriai, skirti biologiškai skaidžioms atliekoms surinkti, - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį (balandžio – lapkričio mėn.);

40.6. tekstilės atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

40.7. esant objektyvioms priežastims Savivaldybė gali padažninti arba paretinti aukščiau nurodytų 40.1. – 40.6. punktuose esančių atliekų konteinerių ištuštinimo dažnį.

41. Individualių valdų NT objektų savininkai (jų įgalioti asmenys), norintys pasikeisti komunalinių atliekų surinkimui naudojamą konteinerio dydį ir (arba) ištuštinimo dažnį, privalo Savivaldybei pateikti rašytinį prašymą, kuriame nurodyta motyvuota priežastis (-ys).

42. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami papildančių atliekų surinkimo sistemų (pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir baterijų, akumuliatorių ir kitų atliekų surinkimo sistemų) teikiamomis paslaugomis. Sistemos diegėjai paslaugas teikia vadovaudamiesi su Savivaldybe suderintų diegimo sąlygų nuostatomis. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas sistemos diegėjai informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse ar kitomis informavimo priemonėmis.

43. Pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas, didžiosios atliekos, biologiškai skaidžios atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarancios pavojingos atliekos nemokamai priimamos DGASA. Dėti atliekas prie kolektyvinių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ar šalia komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių, ar tiesiog bendro naudojimo teritorijose, draudžiama.

44. Didelių gabaritų atliekos, buityje susidarancios pavojingos atliekos, statybos ir griovimo atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų ne rečiau kaip 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį) surenkamos nemokamai apvažiavimo būdu laikantis šių nuostatų:

44.1. atliekų tvarkytojas kiekvienų kalendorinių metų sausio mėnesį, atliekų surinkimo grafiką paskelbia savo internetinėje svetainėje, Savivaldybės interneto svetainėje www.raseiniai.lt ir vietinėje spaudoje;

44.2. apvažiavimo būdu surenkamos atliekos privalo būti išrūšiuotos pagal atliekos rūšį ir sudėtos į patvarius maišus ar dėžes. Skystos, birios pavojingos atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidaranciose, nedūžtančiose talpose;

44.3. atliekos apvažiavimo būdu yra surenkamos tik iš užsiregistravusių atliekų turėtojų. Atliekų turėtojas turi teisę 1 kartą per metus pasinaudoti šia paslauga;

44.4. atliekų turėtojai, kurie turi sukaupę atliekų ir nori, kad jos būtų surinktos apvažiavimo būdu, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms (neįskaitant surinkimo dienos) iki atliekų surinkimo grafike nustatytos atliekų surinkimo dienos, registruojasi atliekų tvarkytojo skelbiamu telefonu ar elektroniniu paštu ir nurodo apvažiavimo būdu surenkamų atliekų paėmimo adresą, atliekų pavadinimą, preliminarų atliekų kiekį ir atliekų surinkimą apvažiavimo būdu užsakančio asmens vardą ir pavardę bei kontaktinius duomenis. Atliekų tvarkytojas gali paprašyti papildomų duomenų, fotofiksacijų ir nurodyti papildomus reikalavimus apvažiavimo būdu surenkamų atliekų pradiniam sutvarkymui;

44.5. apvažiavimo būdu surenkamas atliekas gyventojai turi išnešti prie savo namų valdos kuo arčiau gatvės arba kitą, atliekų tvarkytojo nurodytą vietą, sodininkų bendrijose – į atliekų tvarkytojo nurodytą vietą, daugiabučių namų gyventojai - į registracijos metu atliekų tvarkytojo nurodytą vietą, ne anksčiau kaip likus 24 valandoms iki atliekų surinkimo datos pagal iš anksto patvirtintą ir paskelbtą grafiką, prie atliekų pritvirtinant informacinį lapelį, kuriame nurodomas atliekų turėtojo adresas;

44.6. per kalendorinius metus gyventojas gali palikti prie savo namų valdos iki 500 kg didelių gabaritų atliekų, iki 300 kg statybos ir griovimo atliekų ir iki 20 kg buityje susidarantių pavojingų atliekų;

44.7. atliekos apvažiavimo būdu surenkamos ir vežamos specialiu arba kitokiu transportu, garantuojančiu saugų jų pervežimą;

44.8. atliekos sukrautos viešoje vietoje nesilaikant Taisyklių 44.2 – 44.6 papunkčiuose nustatytos atliekų surinkimo tvarkos nesurenkamos. Už tokių atliekų sutvarkymą atsako šias atliekas sukrovę atliekų turėtojai, kurie privalo nedelsiant pašalinti sukrautas ir atliekų tvarkytojo nesurinktas atliekas. Šias atliekas atliekų turėtojas gali sukrauti ir atiduoti atliekų tvarkytojui tik laikydamasis nustatytos registravimosi tvarkos, sekancio atliekų surinkimo pagal grafiką metu arba pristatyti jas savarankiškai į DGASA;

44.9. atliekų tvarkytojas, apie pastebėtus atliekų turėtojų pažeidimus visais atvejais privalo informuoti Aplinkos apsaugos departamentą prie Aplinkos ministerijos ir bendradarbiauti su Aplinkos apsaugos departamentu prie Aplinkos ministerijos nustatant bei siekiant nubausti pažeidėjus. Nepavykus pažeidėjų nustatyti, apie viešoje vietoje, nesilaikant Taisyklių 44.2 – 44.6 papunkčiuose nustatytos atliekų surinkimo tvarkos, sukrautas atliekas informuojama Savivaldybės administracija, pateikiant jai informaciją apie siekiant nustatyti pažeidėją atliktus veiksmus, o nenustačius atliekų savininkų, tokios atliekos toliau tvarkomos kaip bešeimininkės atliekos, ši sprendimą priima Savivaldybės administracija.

45. Informacija apie DGASA (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC ir Savivaldybės interneto svetainėse, taip pat vietinėje spaudoje teikiant tikslią informaciją.

46. Komunalinės atliekos, patekusios į Savivaldybės atliekų surinkimo priemones, tampa Savivaldybės organizuojamos atliekų tvarkymo sistemos sudėtine dalimi.

47. Savivaldybės teritorijoje surinktas ir tinkamas naudoti apmokestinamųjų gaminių atliekas ir pakuočių atliekas komunalinių atliekų tvarkytojas naudoja pats (jei jis turi teisę verstis šia veikla) ar pagal sutartis perduoda jas naudojančioms arba eksportuojančioms įmonėms, turinčioms teisę išduoti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal galiojančius teisės aktus, kitos tinkamos naudoti komunalinės atliekos perduodamos atliekų tvarkymo įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

VI SKYRIUS

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

48. Atliekų turėtojai privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo sistema.

49. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

50. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo kontenerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 3 priede.

51. Pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas, Savivaldybės teritorijoje tvarko įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutarties su Savivaldybe sąlygas.

52. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos individualiuose namuose surenkamos specialiais surinkimo konteneriuose, kuriais aprūpina Savivaldybė, pakuočių tvarkymo organizacijos arba atliekų tvarkytojas:

52.1. individualių valdų savininkams pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo kontenerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Individualių valdų savininkams atsisakius priimti šiuos kontenerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, atliekų tvarkytojas fiksuoja kontenerio atsisakymo priimti faktą;

52.2. komunalinių atliekų turėtojas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo atliekų kontenerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteneriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintose vietose, prie kurių galėtų laisvai privažiuoti šiukšliavežės. Jei atliekų tvarkytojas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti kontenerio (-ių), atliekų tvarkytojas šį faktą fiksuoja ir apie tai informuoja Savivaldybę. Tokiu atveju konteneriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kitą, pagal grafiką nustatytą, kontenerių tuštinimo dieną;

52.3. pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas (išskyrus stiklo atliekas), individualių namų valdose metamos į tam skirtus kontenerius. Jeigu pakuočių atliekų ar antrinių žaliavų matmenys netinka pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteneriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelio gabarito atliekas. Šie konteneriai tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką;

52.4. stiklo pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas, individualių namų valdose metamos į tam skirtus kontenerius. Šie konteneriai tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius pagal nustatytą grafiką.

53. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis DGASA (9 priedas).

54. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai neatitinka antrinių žaliavų surinkimo kontenerių gabaritų, atliekų turėtojai privalo jas susmulkinti arba pristatyti į DGASA.

55. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo kontenerio, jeigu tuštinimo metu nustatoma, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius kontenerius mesti.

56. Individualūs pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteneriai tuštinami pagal iš anksto paskelbtą grafiką.

57. Kolektyviniai antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi vietose, nurodytose Savivaldybės patvirtintose komunalinių atliekų konteinerių aikštelių išdėstymo schemose.

58. Daugiabučių namų gyventojai pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas, turi išmesti į pakuočių atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus kolektyvinius konteinerius. Vieną kolektyvinių konteinerių komplektą sudaro 3 konteineriai, skirti pakuočių atliekoms rinkti:

58.1. stiklo pakuotėms rinkti (su užrašu „Stiklas“) 1,8 m³ talpos antžeminis konteineris;

58.2. popieriaus ir kartono pakuotėms rinkti (su užrašu „Popierius/Kartonas“) 2,5 m³ talpos antžeminis konteineris;

58.3. plastiko, plastiko pakuočių ir metalo pakuotėms rinkti (su užrašu „Plastmasė“) 2,5 m³ talpos antžeminis konteineris;

58.4. prireikus gali būti naudojami kitokios talpos antžeminiai pakuočių atliekų surinkimo konteineriai.

59. Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteineriai statomi aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ir kitose gyventojams patogiose vietose, kurias parenka Savivaldybės administracija.

60. Kolektyviniai pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteineriai ištuštinami pagal grafiką, kurį atliekų tvarkytojui suderina Savivaldybė.

61. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos privalo būti estetiški ir patogūs priėti bei naudoti renginių lankytojams, taip pat atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

VII SKYRIUS

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

62. Komunalinių atliekų turėtojai biologiškai skaidžias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

63. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys galimybę kompostuoti biologiškai skaidžias atliekas, gali biologiškai skaidžias atliekas, išvardytas Taisyklių 2 priede, kompostuoti kompostavimo įrenginyje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų valdų kompostavimo įrenginiuose kartu su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

64. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys), kurie neturi galimybės kompostuoti biologiškai skaidžių atliekų individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į regionines biologiškai skaidžių atliekų priėmimo aikšteles arba užsisakyti šių atliekų išvežimo paslaugą už papildomą mokestį. Biologiškai skaidžių atliekų išvežimo paslaugos užsakymus priima atliekų tvarkytojas/ai.

65. Savivaldybėje įdiegus atskirą biologiškai skaidžių atliekų surinkimą, atliekų turėtojai privalės biologiškai skaidžias atliekas šalinti į specialius išduotus atliekų konteinerius.

66. Biologiškai skaidžias atliekas Savivaldybės teritorijoje tvarko įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutarties su Savivaldybe sąlygas.

67. Biologiškai skaidžios atliekos individualiuose namuose surenkamos tam skirtais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais aprūpina Savivaldybė arba atliekų tvarkytojas:

67.1. individualių valdų savininkams biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Individualių valdų savininkams atsakius priimti šiuos konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, atliekų tvarkytojas fiksuoja konteinerio atsisakymo priimti faktą;

67.2. komunalinių atliekų turėtojas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie biologiškai skaidžių atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintose vietose, prie kurių galėtų laisvai privažiuoti šiukšliavežės. Jei atliekų tvarkytojas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), atliekų tvarkytojas šį faktą fiksuoja ir apie tai informuoja Savivaldybę. Tokiu atveju konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kita, pagal grafiką nustatytą, konteinerių tuštinimo dieną.

68. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatoma, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti.

69. Biologiškai skaidžias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius bei dėti jas prie kolektyvinių konteinerių ar atliekų surinkimo konteinerių aikštelių prieigų.

70. Bendro naudojimo ir daugiabučių namų teritorijų priežiūros metu susidarancias biologiškai skaidžias atliekas Savivaldybės teritoriją tvarkančios įmonės privalo pristatyti į nuotekų dumblo kompostavimo aikštelę arba į kitus įrenginius.

VIII SKYRIUS

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

71. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, išvardytas Taisyklių 7 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

72. Komunalinių atliekų turėtojai buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali (pasirinktinai):

72.1. nemokamai pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos gamintojų ir importuotojų įrengtas tokių atliekų priėmimo vietas, elektros ir elektroninės įrangos platinimo vietas ar savivaldybės įrengtas DGASA;

72.2. perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui.

73. Griežtai draudžiama buityje susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas mesti į komunalinių atliekų ir kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

IX SKYRIUS

APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ TVARKYMAS

74. Komunalinių atliekų turėtojai apmokestinamųjų gaminių atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

75. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema neapima apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo. Komunalinių atliekų turėtojai apmokestinamųjų gaminių atliekas privalo tvarkyti Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir poįstatyminiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

76. Griežtai draudžiama buityje susidariusias apmokestinamųjų gaminių atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

X SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

77. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingas atliekas, išvardytas Taisyklių 5 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

78. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

78.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

78.2. Taisyklių 44 punkte nustatyta tvarka atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse);

78.3. perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

79. Komunalinių atliekų turėtojai nenaudojamus ar senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

80. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose įstaigose ir pan.), arba perduoti nešiojamų baterijų ir akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai, nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

81. Griežtai draudžiama buityje susidariusias pavojingas atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

XI SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ, STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ IR KITŲ ATSKIRAI SURENKAMŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

82. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas ir kitas atskirai surenkamas atliekas privalo pristatyti į DGASA (9 priedas).

83. Taisyklių 44 punkte nustatyta tvarka atliekos gali būti atiduodamos komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse);

84. Dėti atliekas prie kolektyvinių konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose griežtai draudžiama.

85. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas, išvardintas Taisyklių 6 priede, statybos darbų metu susidarančias pavojingas atliekas (įvairūs dažai, lakai, tirpikliai, medžiagos, kuriose yra ar, atliekų turėtojo nuomone, gali būti asbesto ar gyvsidabrio), privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į DGASA.

86. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos privalo būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančiose įmonėse.

87. Atliekų turėtojas padangų atliekas gali (pasirinktinai) pristatyti į bet kurią tokių atliekų priėmimo vietą (padangų platinimo vietą, transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančią įmonę ar DGASA).

88. Atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

89. Informacija apie DGASA (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC, Savivaldybės interneto svetainėse, taip pat vietinėje spaudoje teikiant tikslią informaciją.

XII SKYRIUS TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

90. Buityje susidariusias švarias ir perdirbti ar kitaip panaudoti tinkamas tekstilės atliekas, išvardintas Taisyklių 8 priede, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir mesti jas į tam skirtus specialiai pažymėtus konteinerius ar pristatyti į artimiausią DGASA.

91. Buityje susidariusias tekstilės atliekas, kurios yra užterštos ar visiškai netinkamos perdirbti ar kitaip panaudoti, atliekų turėtojai privalo mesti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius. Tekstilės atliekas palikti prie konteinerių ar kolektyvinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių prieigose, draudžiama.

92. Komunalinių atliekų turėtojai (juridiniai asmenys) tekstilės atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR TERITORIJŲ VALYMO SAŠLAVŲ TVARKYMAS

93. Už gatvėse, ant žaliųjų plotų susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

94. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos regioniniame sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

95. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavas pilti į konteinerių aikštelėse įrengtus komunalinių atliekų konteinerius.

XIV SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

96. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

96.1. gauti Taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugą;

96.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu;

96.3. susipažinti su savo duomenimis, įregistruotais Savivaldybės administracijos vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

96.4. reikalauti iš Savivaldybės administracijos pakeisti ar patikslinti apie atliekų turėtojus įregistruotus duomenis, duomenų neteisingumo, netikslumo atvejais;

96.5. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl atliekų tvarkytojų funkcijų, nustatytų Taisyklėse, netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

97. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

97.1. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles bei naudotis Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

97.2. laiku, pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką ir kitus, atliekų tvarkymo ir surinkimo paslaugos Raseinių rajono savivaldybėje tvarką reglamentuojančius teisės aktus, mokėti Savivaldybės nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

97.3. atliekas tvarkyti taip, kad neviršytų teisės aktuose nustatytų normatyvų vandens, oro, dirvožemio taršai bei keliamam triukšmui ir skleidžiamiems kvapams, nekeltų reikšmingo neigiamo poveikio visuomenės sveikatai, gyvūnijai ar augalijai, kraštovaizdžiui ar estetiniam vaizdui;

97.4. rūšiuoti komunalines atliekas jų susidarymo vietoje;

97.5. pradėjus veikti atskirai biologiškai skaidžių atliekų surinkimo sistemai, biologiškai skaidžias atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus konteinerius ar kitas surinkimo priemones;

97.6. didelio gabarito atliekas pristatyti į DGASA arba atiduoti atliekų tvarkytojui apvažiuojamojo surinkimo metu;

97.7. statybos ir griovimo atliekas pristatyti į DGASA arba atiduoti atliekų tvarkytojui apvažiuojamojo surinkimo metu;

97.8. pavojingas buitines atliekas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose, arba atiduoti atliekų tvarkytojui apvažiuojamojo surinkimo metu;

97.9. buityje susidarantis elektros ir elektronines atliekas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiose šių atliekų surinkimo sistemose;

97.10. tekstilės atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus kolektyvinius konteinerius, o nesant tokiai galimybei tekstilės atliekas pristatyti į DGASA;

97.11. naudotas padangas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose, arba atiduoti atliekų tvarkytojui apvažiuojamojo surinkimo metu;

97.12. mišrias komunalines atliekas šalinti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, kuriuos nemokamai pagal panaudos sutartį teikia ir prižiūri atliekų tvarkytojas;

97.13. naudotis tik komunalinių atliekų turėtojams priskirtomis komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelėmis arba atliekų surinkimo įrenginiais;

97.14. konteinerius naudoti tik pagal paskirtį ir laikytis naudojimosi konteineriais bei atliekų rūšiavimo instrukcijomis. Į konteinerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;

97.15. užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie komunalinių atliekų surinkimo konteinerių;

97.16. užtikrinti privažiavimą prie konteinerių jų aptarnavimo dieną nuo 7.00 val. Konteineriai, kuriuos aptarnavimo dieną reikia išstumti, privalo būti išstumti nuo 7.00 val.;

97.17. šaltuoju metų laikotarpiu prie atliekų konteinerių ar jų išstūmimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru (ši nuostata taikoma gyventojams, naudojantiems individualų konteinerį).

97.18. pareikalavus Savivaldybės administracijai, pateikti informaciją apie gyventojų, darbuotojų skaičių, patalpų plotą, naudojamų konteinerių kiekį ir tūrį ir kitą reikalingą informaciją;

97.19. gavus atliekų tvarkytojo pranešimą apie netinkamą atliekų išrūšiavimą, atliekų konteinerį ištuštinti, netinkamus objektus ar kitus pranešime nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti;

97.20. informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkos teršimą atliekomis ir Taisyklių nesilaikymą.

98. Komunalinių atliekų turėtojams griežtai draudžiama:

98.1. deginti visas komunalines atliekas;

98.2. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

98.3. šalinti komunalines atliekas tam neskirtose vietose (gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir pan.), palikti mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas, elektros ir elektronines įrangos, statybos ir griovimo, didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas, antrines žaliavas (pakuočių atliekas), biologiškai skaidžias ir kt. atliekas šalia konteinerių;

98.4. maišyti komunalines atliekas su kitomis gamybinėmis ar ūkinės veiklos atliekomis;

98.5. mesti mišrias komunalines atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo kolektyvinius konteinerius ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar sodininkų bendrijose esančių namų į daugiabučių namų kolektyvinius konteinerius ir pan., išskyrus Taisyklėse numatytus atvejus);

98.6. gadinti komunalinių atliekų konteinerius;

98.7. raustis komunalinių atliekų konteineriuose, imti iš jų bet kokias atliekas ir (ar) antrines žaliavas bei pakuotes;

98.8. savavališkai keisti konteinerių stovėjimo vietą (išskyrus individualaus naudojimo konteinerius);

98.9. transporto priemonėmis užstatyti komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų privažiavimo zonas;

98.10. aprašinėti ar kitaip terlioti, gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių.

99. Juridiniai asmenys ir juridinių asmenų padaliniai, kurių ūkinėje - komercinėje veikloje susidaro komunalinių atliekų, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

100. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų savininkų, sodininkų ir garažų bendrijos ir būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriai) privalo Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams nustatyti ir vietinės rinkliavos (įmokos) už atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžiui apskaičiuoti.

101. Fiziniai asmenys (individualių valdų savininkai) ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų ir jų padalinių vadovai atsako už jų valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų konteinerių švarą ir tvarką aplink šiuos konteinerius.

102. Atliekų turėtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo įrangą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

103. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai atsako už renginiui skirtos vietos ir 20 metrų zonos aplink ją sutvarkymą, renginio metu susidariusių atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą.

104. Asmenys, gavę leidimus vienkartinę ir laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje ir 5 metrų zonoje aplink ją.

XV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

105. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę:

105.1. patikrinti komunalinių (mišrių komunalinių, pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, biologiškai skaidžių ir kt.) atliekų surinkimo konteinerių turinį bei rūšiavimo kokybę;

105.2. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo ir apie pažeidimus informuoti Savivaldybę;

105.3. atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

105.3.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neištumia) individualių ar patalpose bei uždaroje teritorijoje esančių kolektyvinių (bendrojo naudojimo) konteinerių grafike nustatytu konteinerių ištuštinimo laiku į nurodytas vietas;

105.3.2. jei atliekų tvarkytojo personalui kyla kliūtys ar grėsmės, neleidžiančios ar trukdančios suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemą konteinerių stovėjimo vietose ar konteinerių aikštelėse nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

105.3.3. jei atliekų surinkimo konteineriuose randama daiktų ir (ar) atliekų, galimai keliančių pavojų žmogaus saugumui, sveikatai ir (ar) aplinkai, kurių atliekų turėtojai pagal Taisykles neturėjo teisės dėti į konteinerius;

105.3.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad individualiame komunalinių atliekų konteineryje yra kitokių atliekų, nei leidžiama šiose Taisyklėse, apie tai raštu pranešti atliekų turėtojui.

105.4. ištuštinti konteinerį (-ius) sekančio pagal nustatytą grafiką važiavimo metu, jei atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerio (-ių) dėl atliekų turėtojo kaltės.

106. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

106.1. būti registruoti atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, nustatyta tvarka teikti informaciją atitinkamoms valstybinėms valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai, taip pat įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją;

106.2. teikti paslaugas pagal minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, kitų teisės aktų reikalavimus, sutarties, sudarytos su Savivaldybe sąlygas ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

106.3. rinkti komunalines atliekas tik tokiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybe nurodytus reikalavimus;

106.4. užtikrinti atliekų išvežimą tokiu dažnumu, kokie yra numatyti pasirašytose su Savivaldybe atliekų tvarkymo sutartyse;

106.5. konteinerių ištuštinimo grafiką atliekų tvarkytojas privalo skelbti viešai. Informaciją apie konteinerių ištuštinimo grafiko pakeitimus atliekų tvarkytojas atliekų turėtojams privalo pranešti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki grafiko pakeitimo.

106.6. konteinerių ištuštinimo metu tvarkyti kolektyvines komunalinių atliekų konteinerių aikšteles ir jų prieigas;

106.7. atliekų turėtojus, nemokamai aprūpinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis;

106.8. pagal atliekų turėtojo rašytinį prašymą, kuriame nurodyta motyvuota priežastis, anksčiau skirtą konteinerį kito dydžio konteineriu pakeisti per 5 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti konteinerį priėmimo;

106.9. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo apie pavogtą, sugadintą ir techniškai netvarkingą konteinerį dienos;

106.10. kolektyvinėse komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse esančius konteinerius plauti ir (ar) dezinfekuoti pagal Aplinkos ministro patvirtintus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ar pagal su Savivaldybe pasirašytas atliekų tvarkymo sutartyje numatytas sąlygas;

106.11. tikrinti, ar komunalinių atliekų turėtojai tinkamai rūšiuoja atliekas. Nustatę, kad atliekos konteineriuose rūšiuojamos pažeidžiant Taisyklių reikalavimus, atliekų tvarkytojai palieka pranešimą apie netinkamą rūšiavimą ir neišveža konteinerio;

106.12. registruoti visus atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodant datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią planuojamų įvykdyti veiksmų datą. Apie priimtą sprendimą atliekų turėtoją informuoti raštu, telefonu ar elektroniniu paštu;

106.13. Savivaldybės administracijos reikalavimu teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, besinaudojančias atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidarančiam atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti;

106.14. teikti paslaugas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus komunalinių atliekų tvarkymo kokybės reikalavimus ir šių Taisyklių reikalavimus.

107. Komunalinių atliekų tvarkytojams griežtai draudžiama:

107.1. maišyti atskirai išrūšiuotas komunalines atliekas su kitų rūšių atliekomis bei antrinėmis žaliavomis, pakuočių atliekomis, biologiškai skaidžiomis atliekomis ir pan.;

107.2. maišyti atskirai surinktas antrines žaliavas, pakuotes bei pakuočių atliekas;

107.3. savavališkai pakeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietą;

107.4. savavališkai pakeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo grafiką, to nesuderinus su Savivaldybės administracija.

108. Teisės aktuose ir paslaugų teikimo sutartyse atliekų tvarkytojams gali būti nustatyta daugiau teisių ir pareigų.

XVI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

109. Savivaldybės administracija duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą Savivaldybės teritorijoje renka ir kaupia įvairiuose šaltiniuose (elektroninėje ar popierinėje laikmenoje). Savivaldybės administracijos kaupiami duomenys talpina informaciją apie komunalinių atliekų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais ir kitą komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingą informaciją.

110. Atliekų tvarkytojai, vykdančys atliekų surinkimą Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose, iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie praėjusiais metais surinktus atliekų kiekius.

111. Savivaldybės administracija gali pareikalauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų ir atliekas tvarkančių įmonių pateikti jai reikalingus duomenis apie atliekų susidarymą ir jų tvarkymą bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiams nustatyti (įvertinti).

XVII SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

112. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti. Raseinių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

113. Atliekų turėtojai informuojami apie komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėje, taip pat informacija nemokamai teikiama raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.

114. Savivaldybė įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

XVIII SKYRIUS

SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

115. Komunalinių atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl šių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės nagrinėja atliekų tvarkytojas ir Savivaldybės administracija.

116. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami raštu, žodžiu arba elektroniniu būdu.

117. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, komunalinių atliekų tvarkytojo įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

118. Komunalinių atliekų tvarkytojas privalo registruoti komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nuroydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią įvykdymo datą. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašoma prašymo ar skundo gavimo data ir registracijos numeris.

119. Gautas rašytinis arba žodinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama komunalinių atliekų turėtojui ir Savivaldybės administracijai, jeigu reikia.

120. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo (prašymo) pareiškėjas informuojamas apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

121. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją su skundu dėl atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės administracijoje nustatyta tvarka.

XIX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

122. Gyventojų ir juridinių asmenų skundus dėl atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės nustatyta tvarka nagrinėja ir sprendimus dėl išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų pašalinimo priima Savivaldybės administracija.

123. Atliekų tvarkytojui teikiant nekokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, laiku nepašalinant išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų, Savivaldybės administracija turi teisę nutraukti su juo sudarytą sutartį.

124. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės administracija.

125. Šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracija. Administracijos įgalioti specialistai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, už taisyklių nesilaikymą turi teisę surašyti administracinio nusižengimo protokolus.

126. Asmenims, pažeidusiems šių Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatas.

127. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia asmens nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti esantį pažeidimą. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas už savo sklypo ribos – gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ar miškuose, – administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina Savivaldybei, atliekų tvarkytojams priklausančius atliekų surinkimo konteinerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

128. Šios Taisyklės gali būti pildomos, keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
